

**ПОРУЧЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОПЕРАЦИЮ**

№ поручения \_\_\_\_\_ по учету депонента \_\_\_\_\_ дата поручения \_\_\_\_\_  
dd.mm.gggg

1. Счет депо № \_\_\_\_\_

2. Инициатор операции: \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество или полное наименование инициатора операции

3. Содержание операции: (выбрать одно):

Открыть счет депо  
 Владельца  
 Торговый Владельца\* \_\_\_\_\_ \*Клиринговая организация \_\_\_\_\_

Закрыть счет депо № \_\_\_\_\_

Нулевой остаток на счете депо подтверждаю, претензий к ПАО Банк Синара не имею. Прошу расторгнуть Депозитарный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, при условии закрытия всех счетов депо, открытых в рамках договора.

открыть раздел счета депо \_\_\_\_\_

закрыть раздел счета депо \_\_\_\_\_

Внести изменения в анкетные данные: \_\_\_\_\_  
наименование изменяемых анкетных данных

Назначить уполномоченное лицо

Отозвать уполномоченное лицо  
Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество или полное наименование  
действующее на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
dd.mm.gggg

Отменить ранее выданное поручение № \_\_\_\_\_ дата приема поручения \_\_\_\_\_  
dd.mm.gggg

4. Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_  
заполнять, если применимо

5. Особые условия \_\_\_\_\_  
заполнять, если применимо

Подпись инициатора операции: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество подпись  
м.п.

Для отметок сотрудников Депозитария ПАО Банк Синара  
Принято \_\_\_\_\_ Вх.номер \_\_\_\_\_  
dd.mm.ggg, время  
Сотрудник \_\_\_\_\_  
ФИО/подпись\*

*\*для поручений, оформляемых по электронным ресурсам, подпись сотрудника не ставится*