

ПОРУЧЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННУЮ ОПЕРАЦИЮ

№ поручения _____ по учету депонента _____ дата поручения _____
_____ дд.мм.гггг

1. Счет депо № _____

2. Инициатор операции: _____
_____ фамилия имя отчество или полное наименование инициатора операции

3. Содержание операции: (выбрать одно):

- выдать выписку по счету депо на конец операционного дня
- выдать отчет о совершении депозитарной операции
- выдать отчет об исполнении административной операции
- выдать отчет об операциях по счету депо за определенный период
- выдать информацию о заложенных ценных бумагах

Полное наименование/ФИО Залогодателя: _____

иное _____

4. Отчетная дата/ отчетный период _____

5. Ценные бумаги:**

Эмитент _____

вид, категория ценных бумаг _____

номер гос.регистрации/ISIN код _____

6. Способ направления документов Депоненту: (выбрать одно):

- в бумажной форме в офисе Банка
- в электронной форме на адрес электронной почты Депонента, указанный в Анкете
- иной способ обмена Сообщениями, предусмотренный Условиями осуществления депозитарной деятельности

Подпись инициатора операции: _____ / _____
_____ фамилия имя отчество _____ подпись
_____ м.п.

Способ подачи Депонентом:

- Посредством ЛК/МЛК
- Личное присутствие

Для отметок сотрудников Депозитария ПАО Банк Синара*

Принято _____
_____ дд.мм.гггг, время

Вх.номер _____

Сотрудник _____
_____ ФИО/подпись

*Не заполняется в случае подачи посредством ЛК/МЛК

** Заполняется в случае подачи поручения на выдачу выписки по счету депо на конец операционного дня (при необходимости), поручения на выдачу информации о заложенных ценных бумагах