

ПОРУЧЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОРПОРАТИВНОМ ДЕЙСТВИИ

№ поручения _____ **дата поручения** _____
по учету депонента дд.мм.гггг

1. Инициатор операции/Депонент: _____
фамилия имя отчество или полное наименование

2. Данные Депонента: _____
документ, удостоверяющий личность для физических лиц/ОГРН для юридических лиц

3. Депозитарный договор _____ **от** _____
номер дата, дд.мм.гггг

4. Корпоративное действие:
 Референс корпоративного действия _____
 Дополнительная информация _____

- Тип корпоративного действия**
- преимущественное право приобретения ценных бумаг
 - приобретение обществом размещенных акций
 - выкуп ценных бумаг обществом по требованию акционеров
 - добровольное предложение о приобретении акций
 - обязательное предложение о приобретении акций
 - иные права по ценным бумагам
-
- в поле описывается корпоративное действие по ценным бумагам и прилагаются необходимые документы для реализации прав по указанному корпоративному действию

5. Ценные бумаги:
 Эмитент _____
 вид, категория ценных бумаг _____
 номер гос регистрации/ ISIN код _____

6. Номинал: _____
цифрами прописью

7. Количество: _____
цифрами прописью

Настоящим Депонент подтверждает, что:
 принимает участие в проведении корпоративного действия, располагая достаточной информацией для принятия решения по данному корпоративному действию,
 согласен не предъявлять каких-либо требований и претензий к АО Банк Синара в случае каких-либо финансовых потерь в связи с осуществлением эмитентом и его агентами указанного корпоративного действия,
 имеет право принимать участие в данном корпоративном действии в соответствии с условиями корпоративного действия и законодательством,
 дает свое согласие на совершение Депозитарием всех необходимых действий в регистраторе или депозитарии места хранения, у которого ему открыт счет номинального держателя, для участия в данном корпоративном действии

Подпись инициатора операции: _____ / _____
фамилия имя отчество подпись
м.п.

Для отметок сотрудников Депозитария АО Банк Синара

Принято _____ Вх.номер _____
дд.мм.гггг, время

Сотрудник _____
ФИО/подпись*

*для поручений, оформляемых по электронным ресурсам, подпись сотрудника не ставится