

ПОРУЧЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОРПОРАТИВНОМ ДЕЙСТВИИ

№ поручения _____ по учету депонента _____ дата поручения _____
 dd.мм.гггг

1. Инициатор операции/Депонент: _____
 фамилия имя отчество или полное наименование

2. Данные Депонента: _____
 документ, удостоверяющий личность для физических лиц/ОГРН для юридических лиц

3. Депозитарный договор _____ от _____
 номер _____ дата, dd.мм.гггг

4. Корпоративное действие:
 Референс корпоративного действия _____
 Дополнительная информация _____

- Тип корпоративного действия**
- преимущественное право приобретения ценных бумаг
 - приобретение обществом размещенных акций
 - выкуп ценных бумаг обществом по требованию акционеров
 - добровольное предложение о приобретении акций
 - обязательное предложение о приобретении акций
 - иные права по ценным бумагам
-
- в поле описывается корпоративное действие по ценным бумагам и прилагаются необходимые документы для реализации прав по указанному корпоративному действию*

5. Ценные бумаги:
 Эмитент _____
 вид, категория ценных бумаг _____
 номер гос регистрации/ ISIN код _____

6. Номинал: _____
 цифрами _____ прописью _____

7. Количество: _____
 цифрами _____ прописью _____

Настоящим Депонент подтверждает, что:
 принимает участие в проведении корпоративного действия, располагая достаточной информацией для принятия решения по данному корпоративному действию,
 согласен не предъявлять каких-либо требований и претензий к АО Банк Синара в случае каких-либо финансовых потерь в связи с осуществлением эмитентом и его агентами указанного корпоративного действия,
 имеет право принимать участие в данном корпоративном действии в соответствии с условиями корпоративного действия и законодательством,
 дает свое согласие на совершение Депозитарием всех необходимых действий в регистраторе или депозитарии места хранения, у которого ему открыт счет номинального держателя, для участия в данном корпоративном действии

Подпись инициатора операции: _____ / _____
 фамилия имя отчество _____ подпись _____
 м.п. _____

Для отметок сотрудников Депозитария АО Банк Синара

Принято _____ Вх.номер _____
 dd.мм.гггг, время _____

Сотрудник _____
 ФИО/подпись*

*для поручений, оформляемых по электронным ресурсам, подпись сотрудника не ставится