

ПОРУЧЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОПЕРАЦИЮ

№ поручения _____ по учету Клиента _____ дата поручения _____
по учету Клиента _____ дд.мм.гггг

1. Счет № _____

2. Инициатор операции: _____
фамилия имя отчество или полное наименование инициатора операции

3. Содержание операции: (выбрать одно):

Открыть счет № _____

Закрыть счет № _____
Нулевой остаток на счете подтверждаю, претензий к ПАО Банк Синара не имею.

открыть раздел счета _____

закрыть раздел счета _____

Назначить уполномоченное лицо _____

Отозвать уполномоченное лицо _____
Уполномоченное лицо _____
фамилия имя отчество или полное наименование

действующее на основании доверенности № _____ от _____
дд.мм.гггг

Отменить ранее выданное поручение № _____ дата приема поручения _____
дд.мм.гггг

4. Перечень прилагаемых документов: _____
заполнять, если применимо

5. Особые условия _____
заполнять, если применимо

Подпись инициатора операции: _____ /
фамилия имя отчество _____ м.п. _____ подпись

Для отметок сотрудников Банка _____
Принято _____ Вх.номер _____
дд.мм.ггг, время _____
Сотрудник _____
ФИО/подпись*

*для поручений, оформляемых по электронным ресурсам, подпись сотрудника не ставится