

ПОРУЧЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОПЕРАЦИЮ

№ поручения _____ по учету депонента _____ дата поручения _____
dd.mm.gggg

1. Счет депо № _____

2. Инициатор операции: _____
фамилия имя отчество или полное наименование инициатора операции

3. Содержание операции: (выбрать одно):

Открыть счет депо

Владельца

Торговый Владельца*

*Клиринговая организация _____

Закрывать счет депо № _____

Нулевой остаток на счете депо подтверждаю, претензий к ПАО Банк Синара не имею. Прошу расторгнуть Депозитарный договор № _____ от _____, при условии закрытия всех счетов депо, открытых в рамках договора.

открыть раздел счета депо _____

закрыть раздел счета депо _____

Внести изменения в анкетные данные:

_____ наименование изменяемых анкетных данных

Назначить уполномоченное лицо

Отозвать уполномоченное лицо

Уполномоченное лицо _____

фамилия имя отчество или полное наименование

действующее на основании доверенности № _____ от _____

dd.mm.gggg

Отменить ранее выданное

поручение № _____

дата приема поручения _____

dd.mm.gggg

4. Перечень прилагаемых документов:

_____ заполнять, если применимо

5. Особые условия

_____ заполнять, если применимо

Подпись инициатора операции: _____ /

фамилия имя отчество

подпись

м.п.

Для отметок сотрудников Депозитария ПАО Банк Синара

Принято _____

Вх.номер _____

dd.mm.ggg, время

Сотрудник _____

ФИО/подпись*

*для поручений, оформляемых по электронным ресурсам, подпись сотрудника не ставится