ПОРУЧЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОРПОРАТИВНОМ ДЕЙСТВИИ

№ поручения _____ **дата поручения** _____
по учету депонента *дд.мм.гггг*

1. Инициатор операции/Депонент: _____
фамилия имя отчество или полное наименование

2. Данные Депонента: _____
документ, удостоверяющий личность для физических лиц/ОГРН для юридических лиц

3. Депозитарный договор _____ от _____
номер *дата, дд.мм.гггг*

4. Корпоративное действие:

Референс корпоративного действия _____

Дополнительная информация _____

Тип корпоративного действия

□ преимущественное право приобретения ценных бумаг
□ приобретение обществом размещенных акций
□ выкуп ценных бумаг обществом по требованию акционеров
□ добровольное предложение о приобретении акций
□ обязательное предложение о приобретении акций
□ иные права по ценным бумагам

в поле описывается корпоративное действие по ценным бумагам и прилагаются необходимые документы для реализации прав по указанному корпоративному действию

5. Ценные бумаги:

Эмитент _____

вид, категория ценных бумаг _____

номер гос регистрации/ ISIN код

6. Номинал:		
	цифрами	*прописью*
7. Количество:		
	цифрами	*прописью*

Настоящим Депонент подтверждает, что:

принимает участие в проведении корпоративного действия, располагая достаточной информацией для принятия решения по данному корпоративному действию,

согласен не предъявлять каких-либо требований и претензий к ПАО Банк Синара в случае каких-либо финансовых потерь в связи с осуществлением эмитентом и его агентами указанного корпоративного действия,

имеет право принимать участие в данном корпоративном действии в соответствии с условиями корпоративного действия и законодательством,

дает свое согласие на совершение Депозитарием всех необходимых действий в регистраторе или депозитарии места хранения, у которого ему открыт счет номинального держателя, для участия в данном корпоративном действии

Подпись инициатора операции: _____ / _____
фамилия имя отчество *подпись*

м.п.

Для отметок сотрудников Депозитария ПАО Банк Синара

Принято _____ Вх.номер _____
дд.мм.гггг, время

Сотрудник _____
*ФИО/подпись**

**для поручений, оформляемых по электронным ресурсам, подпись сотрудника не ставится*