

Приложение № 11 к Регламенту оказания услуг на финансовых рынках АО Банк Синара

Приложение № 10 к Депозитарному договору

Приложение № 9 к Договору оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг

Приложение № 11 к Договору об оказании услуг по инвестиционному консультированию и консалтинговых услуг по инвестированию в альтернативные инструменты

#### **СОГЛАШЕНИЕ**

**об использовании программного обеспечения «Личный кабинет» «Синара Инвестиции» и дистанционном обслуживании клиентов (для юридических лиц)**

Екатеринбург, 2025

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Авторизация** – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию входа, на получение услуг Банка, предусмотренных Договорами, с использованием Личного кабинета на протяжении одной Сессии.

**Аутентификация входа** – процедура проверки соответствия введенных Клиентом Логина, Пароля и Кода подтверждения (при наличии), выполняемая перед Авторизацией и установкой Сеанса соединения. Без успешной Аутентификации входа Сеанс соединения не устанавливается.

**Аутентификация операции** – процедура подписания Клиентом Электронного документа Электронной подписью и проверки принадлежности Клиенту Электронного документа с использованием Ключа проверки ЭП.

**Биржа** – юридическое лицо, оказывающее услуги по проведению организованных торгов на товарном, валютном и/или финансовом рынках на основании лицензии биржи или лицензии организатора торговли.

**Биржевая информация** – часть информации, получаемой Клиентом в Личном кабинете, представляющая собой цифровые данные и иные сведения не конфиденциального характера о ходе и итогах торгов на Бирже и иных организаторах торгов, предоставляемая в режиме реального времени, с задержкой или в виде итогов, а также информационные сообщения Биржи и третьих лиц, обработанные и систематизированные Биржей, правом на использование которых обладает Биржа в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами, заключенными Биржей.

**Владелец сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи (Владелец СКПЭП)** – уполномоченное на подписание Электронного документа лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи и которое владеет соответствующим Ключом проверки ЭП.

**Дистанционное обслуживание** – предоставление Банком брокерских, депозитарных услуг и услуг по инвестиционному консультированию, а также иных услуг на основании Договоров (далее – «Услуги») с использованием Личного кабинета. Дистанционное обслуживание предоставляет возможность Клиентам осуществлять Операции, обмениваться с Банком Электронными документами и получать информацию в соответствии с заключенными Договорами.

**Договор (Договоры)** – договор о брокерском обслуживании, депозитарный договор, договор оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг, и договор об оказании услуг по инвестиционному консультированию и консалтинговых услуг по инвестированию в альтернативные инструменты, заключенные между Клиентом и Банком.

**Защита информации** – комплекс мероприятий по предотвращению утечки информации или воздействия на нее по техническим каналам за счет несанкционированного доступа к ней, по предупреждению преднамеренных программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности и работоспособности технических средств. Мероприятия по защите информации при использовании Личного кабинета реализуются в обязательном порядке как Банком, так и Клиентом.

**Идентификация** – установление личности лица, действующего от имени Клиента, при его обращении через Личный кабинет для совершения Операций или получения информации (в том числе Биржевой информации). Идентификация осуществляется на основании Логина, Пароля и Кода подтверждения (при наличии).

**Имя пользователя (Логин)** – уникальная последовательность символов, используемая для Аутентификации входа в Личный кабинет. Логин используется многократно и может быть изменен Клиентом неограниченное количество раз.

**Клиент** – юридическое лицо в лице единоличного исполнительного органа или Уполномоченного представителя, имеющее заключенный с Банком Договор или намерение заключить Договор и получить

Услуги, учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением юридического лица, являющегося банком или профессиональным участником рынка ценных бумаг.

**Ключ ПЭП** – Код подтверждения для создания простой Электронной подписи.

**Ключ проверки ЭП** – уникальная последовательность символов, предназначенная для проверки электронной подписи и Идентификации лица, направившего и подписавшего Электронный документ. Ключ проверки УНЭП выдается Удостоверяющим центром и указывается в Сертификате ключа проверки электронной подписи.

**Код подтверждения** – одноразовый цифровой код, включающий в себя установленный Банком уникальный набор символов, и направляемый Банком Клиенту в SMS<sup>1</sup>-сообщении на Номер телефона и предназначенный для подтверждения Регистрации, Первичной Авторизации, Аутентификации входа, а также используемый Клиентом в качестве Ключа ПЭП для подписания ПЭП Электронных документов в случаях, предусмотренных Соглашением. Время действительности Кода подтверждения является ограниченным и определяется Банком. Применение Кода подтверждения на Операцию является однократным.

**Компрометация** – получение доступа к Логину, Паролю, Коду подтверждения, Ключу ЭП или Личному кабинету третьими лицами или возникновение подозрений о несанкционированном их использовании.

**Лицензия «КриптоПро»** - простая (неисключительная) лицензия, предоставленная на условиях заключенного Банком лицензионного договора с ООО «КРИПТО-ПРО», предназначенная для передачи Клиенту в целях осуществления Дистанционного обслуживания.

**«Личный кабинет» «Синара Инвестиции» (Личный кабинет/ ЛК)** – используемое Клиентом программное обеспечение при помощи которого осуществляется Дистанционное обслуживание, при котором доступ к Услугам, счетам Клиента и Операциям по ним предоставляется в любое время и с любого устройства, имеющего доступ в сеть «Интернет». Личный кабинет позволяет Клиенту получать Услуги, обмениваться определенными Электронными документами, осуществлять обмен определенными Сообщениями и информацией. Правообладателем Личного кабинета является Банк. Доступ в Личный кабинет предоставляется Клиенту посредством web-сервиса с использованием web-браузера по ссылке <https://business.sinara-finance.ru/>.

**Номер телефона** – основной мобильный номер телефона сотовой связи Клиента, предоставленный оператором сотовой связи, зарегистрированным и действующим на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и указанный Клиентом в заявлении по форме Приложения № 2 Соглашения.

**Банк** – АО Банк Синара.

**Операция** – любая операция (транзакция) Клиента, включая, но не ограничиваясь, такие сообщения распорядительного характера как поручение на заключение сделки, поручение на вывод денежных средств, депозитарные поручения, а также иные операции, осуществляемые в соответствии с Договором с использованием Личного кабинета.

**Пароль** – уникальная комбинация символов, служащая для Аутентификации входа. Пароль Клиента в сочетании с Логинем обеспечивают однозначную Аутентификацию входа. Пароль используется многократно, и может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз.

**Простая электронная подпись (ПЭП)** – информация в электронной форме, созданная на основе Ключа ПЭП и проверенная на основе Ключа проверки ПЭП, которая используется для Аутентификации операции. В ЛК используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Регистрация** – процедура получения доступа к функционалу Личного кабинета, предусмотренная настоящим Соглашением.

---

<sup>1</sup> Сокр. от англ. Short Message Service – «служба коротких сообщений» - технология, позволяющая осуществлять приём и передачу коротких текстовых сообщений с помощью мобильного телефона. Входит в стандарты сотовой связи.

**Сайт** – официальная сайт Банка в сети Интернет: <https://www.sinara.ru>.

**Сеанс соединения (Сессия)** – промежуток времени, в течение которого Клиент авторизован на использование Личного кабинета. Для начала Сеанса соединения необходимо пройти Аутентификацию входа.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП)** – документ установленной Банком формы на бумажном носителе или в электронном виде, выдаваемый Владельцу УНЭП Удостоверяющим центром. Используется для подтверждения принадлежности ключа проверки электронной подписи Владельцу УНЭП.

**Соглашение** – настоящее Соглашение об использовании программного обеспечения «Личный кабинет» «Синара Инвестиции» и дистанционном обслуживании клиентов-юридических лиц.

**Система ДБО** – специальное прикладное программное обеспечение «Синара Бизнес», используемое в Банке, которое предназначено для электронного взаимодействия между Банком и Клиентом и дистанционного банковского обслуживания, обмена Электронными документами, и состоит из подсистем обработки, хранения, защиты и передачи Информации через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

**Стороны** – Банк и Клиент.

**Неквалифицированная электронная подпись (УНЭП)** – электронная подпись, созданная в результате криптографического преобразования информации средствами электронной подписи, позволяющая определить лицо, подписавшее документ, обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после его подписания. В ЛК используется усиленная неквалифицированная электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Удостоверяющий центр (УЦ)** – Банк, осуществляющий функции Удостоверяющего центра. Удостоверяющий центр создает сертификаты ключей проверки электронной подписи и выдает такие сертификаты заявителям в отношении УНЭП, устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки УНЭП, аннулирует выданные им сертификаты ключей проверки УНЭП.

**Электронный документ** – оформленное в электронном виде распоряжение (поручение, заявление, уведомление) Клиента на осуществление сделки, перевода или вывода денежных средств, подключения или отключения услуг, депозитарных операций и на совершение иных Операций и передачу Сообщений в рамках заключенных Договоров, а также любой иной документ, подписанный в ЛК Электронной подписью.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего Электронный документ. Использование электронной подписи в Личном кабинете осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В тексте Соглашения к Электронной подписи относятся ПЭП и УНЭП.

Иные термины, специально не определенные настоящим Соглашением, используются в значениях, установленных Регламентом оказания услуг на финансовых рынках АО Банк Синара, Клиентским регламентом (Условиями осуществления депозитарной деятельности) АО Банк Синара, нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Банка России, Договорами, иными договорами и соглашениями, заключенными между Клиентом и Банком.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2.1.** Дистанционное обслуживание с использованием Личного кабинета позволяет Клиенту круглосуточно проводить определенные Операции и получать доступ к определенным Услугам через сеть «Интернет». Объем Операций, которые Клиент вправе осуществлять посредством Личного кабинета определяется Банком и зависит от количества и видов Договоров, их наличия, полномочий лиц, имеющих доступ в Личный кабинет, а также версии Личного кабинета.

**2.2.** Настоящее Соглашение определяет:

- порядок подключения Клиента к Личному кабинету, при котором он принимает полностью условия настоящего Соглашения;
- порядок использования Клиентом Личного кабинета;
- порядок Защиты информации при использовании Личного кабинета
- порядок использования Электронной подписи при подписании Электронного документа;
- порядок осуществления Дистанционного обслуживания с использованием Личного кабинета.

**2.3.** Банк предоставляет Клиенту право использовать Личный кабинет на следующих условиях:

- простая неисключительная лицензия;
- территория использования – все страны мира;
- способы использования – осуществлять действия, необходимые для функционирования программного обеспечения (в том числе в ходе использования в соответствии с его назначением) посредством Личного кабинета;
- срок использования – в течение срока действия настоящего Соглашения;
- стоимость использования – безвозмездно;
- Клиент не вправе заключать сублицензионные договоры или соглашения с третьими лицами по использованию Личного кабинета.

**2.4.** Все Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

**2.5.** Дистанционное обслуживание Клиентов при помощи Личного кабинета осуществляется на основании Договоров, настоящего Соглашения.

**2.6.** Настоящее Соглашение регулируется и подчиняется законодательству Российской Федерации.

**2.7.** Посредством Личного кабинета могут осуществляться только те Операции, которые доступны в Личном кабинете. Банк имеет право в одностороннем порядке ограничить все или часть Операций, или функциональных возможностей Личного кабинета без объяснения причин такого ограничения. Операция осуществляется только после подтверждения подлинности Электронной подписи Клиента в соответствии с Соглашением, Договором.

**2.8.** Посредством Личного кабинета могут подписываться только те Электронные документы, для формирования которых имеются функциональные возможности в Личном кабинете в текущий момент времени. Банк вправе самостоятельно ограничивать формирование и подписание всех или части Электронных документов, подача и направление которых возможно в соответствии с Договором.

**2.9.** Электронная подпись может использоваться для подписания пакета Электронных документов, если это предусмотрено функционалом Личного кабинета. При этом каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным Электронной подписью, которой подписан весь пакет Электронных документов.

**2.10.** Стороны договорились об использовании Электронных документов, подписанных ЭП Клиента (в том числе об обмене Электронными документами), и признают такие Электронные документы равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента.

**2.11.** Клиент может осуществлять доступ в Личный кабинет с помощью персонального компьютера (иного устройства), подключенного к сети «Интернет». Требования, предъявляемые к защите информации на используемом для получения доступа к Личному кабинету в персональном компьютере (ином устройстве) приведены в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

### **3. РЕГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ КЛИЕНТА**

**3.1.** Предоставление Клиенту доступа в Личном кабинете осуществляется на основании заявления по форме Приложения №2 к настоящему Соглашению, подписанного уполномоченным лицом и скрепленное печатью Клиента (при наличии). Указанное заявление предоставляется Клиентом в Банк посредством передачи в офисе Банка или подписания и передачи через Систему ЭДО Диадок.

**3.2.** При условии принятия заявления, указанного в п.3.1 Соглашения, уполномоченным сотрудником

Банка, если Клиент имеет доступ к Системе ДБО Банка на момент заключения Договора, то в целях Авторизации он осуществляет доступ в Личный кабинет с помощью Логина и Пароля, используемого в Системе ДБО Банка.

**3.3.** При условии принятия заявления, указанного в п.3.1 Соглашения, уполномоченным сотрудником Банка, если Клиент не имеет доступа к Системе ДБО Банка на момент заключения Договора, то в целях получения доступа к Личному кабинету Клиент осуществляет действия, предусмотренные функционалом Личного кабинета, направленные на верификацию Номера телефона.

Для Авторизации в Личном кабинете Банк направляет на Номер телефона Клиента посредством SMS-сообщения Логин и Пароль.

После успешной первичной Авторизации Клиент получает доступ в Личный кабинет и обязан придумать и создать новые Логин и Пароль посредством указания информации в специальном поле интерфейса Личного кабинета.

Созданные Логин и Пароль не передаются Банку в открытом виде, а хранятся в защищенном виде на серверах Банка.

**3.4.** Логин и Пароль используются при каждой Аутентификации входа и Авторизации в Личном кабинете.

**3.5.** Если во время первичной Авторизации в Личном кабинете происходит сбой соединения до момента сохранения Логина и Пароля, то Авторизация считается не осуществленной. Клиенту необходимо повторить процедуру Авторизации заново.

**3.6.** Клиент не должен сообщать Логин и Пароль, Коды подтверждений третьим лицам, в том числе работникам Банка по телефону, электронной почте или иным способом, за исключением случая промокодирования(верификации) Номера телефона непосредственно в офисе Банка. Использование указанных данных допускается только при работе через сеть «Интернет» без участия Банка и иных третьих лиц.

**3.7.** Доступ в Личный кабинет в случае утраты/Компрометации Клиентом может быть восстановлен путем восстановления Логина, Пароля в Личном кабинете в порядке, указанном в настоящем разделе Соглашения и функционалом Личного кабинета.

**3.8.** При каждой попытке Аутентификации входа в Личный кабинет, Клиенту необходимо ввести запрашиваемые Логин и Пароль, а также Код подтверждения (если применимо), направленный Банком Клиенту на Номер телефона посредством SMS-сообщения;

После ввода указанных данных и прохождения процедуры Аутентификации входа, Личный кабинет осуществит Авторизацию и автоматически запустит Сеанс соединения.

**3.9.** Личный кабинет проверяет в процессе Аутентификации входа представленные данные. После успешной проверки соответствия Логина и Пароля, Банк направляет на Номер телефона Код подтверждения, который Клиент вводит в специальное поле интерфейса. Проверка Кода подтверждения осуществляется путем сравнения отправленного в SMS-сообщении Кода подтверждения, сгенерированного Банком по запросу Клиента, с Кодом подтверждения, введенным Клиентом при Аутентификации входа.

**3.10.** В случае если при прохождении процедуры Аутентификации входа будет получен отрицательный результат проверки введенных Клиентом Логина, Пароля и (или) Кода подтверждения, Авторизация не произойдет и Клиенту будет предложено ввести указанные данные заново.

**3.11.** В случае последовательного неоднократного представления неверных данных Личный кабинет автоматически блокирует отправленный Код подтверждения д. Клиент может снова осуществить попытку Аутентификации входа и/или запросить новый Код подтверждения. При этом снова будет действовать вышеуказанное ограничение.

**3.12.** В случае если после осуществления Авторизации Клиента в Личном кабинете в течение 15 (Пятнадцати) минут не осуществляется никаких активных действий, Сеанс соединения может быть прекращен автоматически.



#### **4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

**4.1.** ПЭП используется для подписания исключительно Электронных документов, формирование и обмен которыми возможен технически в Личном кабинете, а именно:

- Заявления на выпуск СКПЭП по форме Приложения № 3 Соглашения;
- Заявления на аннулирование СКПЭП по форме Приложения № 4 Соглашения;
- Иных Электронных документов, подписание которых возможно в Личном кабинете посредством ПЭП.

**4.2.** Для Аутентификации операции и подписания сформированного Электронного документа посредством Электронной подписи Клиент инициирует процесс подписания Электронного документа после проверки его содержания, и направляет Банку посредством функционала Личного кабинета запрос Кода подтверждения.

**4.3.** После получения Банком запроса Кода подтверждения для создания Электронной подписи, Банк генерирует Код подтверждения, присваивает номер отправленному Коду подтверждения (также Номер заявки) и в качестве Ключа ПЭП направляет данную информацию на Номер телефона в SMS-сообщении с информацией об Электронном документе. Одновременно с этим у Банка формируется Ключ проверки ПЭП.

**4.4.** Перед подписанием Электронного документа Клиент обязан сверить Номер заявки, сформированный в Личном кабинете, с Номером заявки, указанным в SMS-сообщении, а также ознакомиться с информацией об Операции, поступившей в SMS-сообщении, и в случае совпадения Номеров заявки, и согласия с описанием Операции – произвести Аутентификацию операции (подписать ПЭП Электронный документ). В случае несоответствия двух Номеров заявки или несогласия с описанием Операции Клиент не должен подписывать сформированные Электронные документы.

**4.5.** Для осуществления Аутентификации операции и подписания сформированного Электронного документа посредством ПЭП, Клиент вводит полученный в SMS-сообщении Код подтверждения в функциональное поле Личного кабинета, предназначенное для подписания, и нажимает соответствующую кнопку, необходимую для подписания. С момента нажатия Клиентом указанной функциональной кнопки в ЛК, Электронный документ считается подписанным Клиентом.

**4.6.** Получив Электронный документ, подписанный ПЭП, Банк осуществляет проверку ПЭП, в том числе определяет лицо, подписавшее Электронный документ ПЭП, с использованием Ключа проверки ПЭП. Для этого ПЭП и иная информация, которая содержится в Электронном документе или связана с ним, сверяются с данными Ключами проверки ЭП, в том числе Кодом подтверждения, направленным в SMS-сообщении, и Логинном, направившим запрос на получение Кода подтверждения, а также Логинном, с которого направлен Электронный документ.

В случае, если Электронный документ подписан некорректной ПЭП, т.е. выявлен отрицательный результат ее проверки с использованием Ключа проверки ПЭП, такой документ не принимается Банком. Указанный документ считается не подписанным и не имеет юридической силы.

**4.7.** Электронный документ считается подписанным ПЭП и подлинным при одновременном соблюдении следующих условий:

- Электронный документ получен Банком;
- Электронный документ подписан корректной ПЭП Клиента;
- у Банка отсутствуют сведения о Компрометации.

**4.8.** Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых SMS-сообщений на Номере телефона, а также подписку на услугу SMS-сообщений у оператора сотовой связи.

#### **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

**5.1.** Формирование, использование и подтверждение Сторонами УНЭП осуществляется в соответствии с

настоящим Соглашением. Подписание Электронных документов в Личном кабинете с использованием УНЭП осуществляется в соответствии положениями законодательства Российской Федерации, Соглашения и Договоров.

**5.2.** Изготовление и выдача Удостоверяющим центром СКПЭП осуществляется при условии предоставления Клиентом заявления по форме Приложения №3 к настоящему Соглашению, и осуществления Клиентом действий, направленных на выдачу и получение СКПЭП, предусмотренных функционалом Личного кабинета.

Указанное заявление должно быть подписано уполномоченным лицом Клиента, на имя которого оформляется СКПЭП, и передано в Банк посредством передачи в офисе Банка, в Системе ЭДО Диадок или Личном кабинете.

**5.3.** О факте выпуска СКПЭП Банк уведомляет Клиента посредством функционала Личного кабинета.

**5.4.** В качестве средств электронной подписи в целях создания и(или) проверки УНЭП в Личном кабинете используется внешнее подключаемое либо встраиваемое программное обеспечение средств криптографической защиты информации, соответствующее требованиям к средствам электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стороны признают, что используемые в Личном кабинете средства электронной подписи:

- позволяют установить факт изменения подписанного Электронного документа после момента его подписания.
- обеспечивают практическую невозможность вычисления ключа электронной подписи из электронной подписи или из ключа ее проверки;
- не нарушают конфиденциальность информации, передаваемой и хранящейся в Личном кабинете.

**5.5.** В целях создания УНЭП средства электронной подписи выдаются Банком Клиенту во временное пользование на срок действия Соглашения (при необходимости). При расторжении Соглашения Клиент обязуется удалить средства электронной подписи, переданные ему Банком, со средств вычислительной техники, использовавшихся для формирования и проверки УНЭП.

**5.6.** Проверка УНЭП осуществляется путем использования внутреннего или внешнего программного обеспечения, отвечающего требованиям к средствам электронной подписи в соответствии с п.5.4 Соглашения. Проверка УНЭП в Электронных документах осуществляется в соответствии с технологической документацией производителя соответствующего средства электронной подписи.

**5.7.** Проверка УНЭП на действительность осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в СКПЭП, и сведений, содержащихся в списке отозванных (недействительных) сертификатов ключей проверки электронных подписей Удостоверяющего центра, выдавшего СКПЭП.

**5.8.** Проверка УНЭП на принадлежность Владельцу СКПЭП, помощью которой подписан Электронный документ, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в СКПЭП, переданном одной Клиентом Банку, и сведений, содержащихся в Электронном документе, подписанном УНЭП.

**5.9.** Проверка УНЭП на отсутствие изменений Электронного документа после его подписания осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в полученном Электронном документе, подписанном УНЭП, и информации, содержащейся в Электронном документе на момент подписания Электронного документа УНЭП.

**5.10.** УНЭП в Электронных документах, подписанных Клиентом в Личном кабинете, успешно проверенной и признается действительной (подлинной) при одновременном соблюдении следующих условий:

- СКПЭП выпущен Удостоверяющим центром и является действительным на момент подписания Электронного документа;
- установлена принадлежность СКПЭП отправителю Электронного документа;
- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в Электронный документ после его



подписания;

— у Банка отсутствуют сведения о Компрометации или недействительности СКПЭП лица, подписавшего Электронный документ.

**5.11.** Электронный документ, подписанный УНЭП, не соответствующей хотя бы одному из условий п. 5.10 Соглашения, считается неподписанным и не является юридически значимым для Банка.

**5.12.** Если Клиент имеет доступ к Системе ДБО Банка на момент заключения Договора и УНЭП, действительный СКПЭП, выпущенный Удостоверяющим центром, то эта УНЭП считается автоматически авторизованной для использования Клиентом в Личном кабинете. Подписание Электронных документов такой УНЭП осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

**5.13.** По общему правилу УНЭП используется при совершении любой Операции (Аутентификации операции) и проставляется под каждым Электронным документом, за исключением случаев подписания Электронных документов с использованием ПЭП согласно Соглашению.

**5.14.** Банк, выполняя функции Удостоверяющего центра, обеспечивает в течение срока его деятельности хранение в форме, позволяющей проверить целостность и достоверность, следующей информации:

- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца СКПЭП;
- сведения о реквизитах документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени Клиента, обращаться за получением СКПЭП;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия Владельца СКПЭП действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях Владельца СКПЭП включена в СКПЭП.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА**

**6.1.** Банк обязан:

6.1.1. Предоставить Клиенту возможность получить доступ к Личному кабинету в случае заключения Клиентом с Банком Договора.

6.1.2. Производить за свой счет и в разумно короткие сроки проведение работ по восстановлению работоспособности Личного кабинета в случае сбоев оборудования и коммуникаций Банка.

6.1.3. Принять все возможные меры к недопущению приема от Клиента Электронного документа без предварительной успешной Аутентификации входа и Аутентификации операции.

6.1.4. Незамедлительно, но не позднее 30 (тридцати) минут с момента получения обращения Клиента об утрате Логина или Пароля, СКПЭП, их Компрометации и/или утрате контроля над Номером телефона, приостановить предоставление Клиенту доступа в Личный кабинет.

6.1.5. Осуществлять консультации Клиента по вопросам доступа в Личный кабинет.

6.1.6. Обеспечить Защиту информации в Личном кабинете.

6.1.7. Фиксировать и хранить направленные Клиенту SMS-сообщения, содержащие информацию о совершенных Операциях не менее 5 (пяти) лет с момента их отправки.

6.1.8. Хранить Электронные документы, направленные в Банк, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации и Договорами для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

6.1.9. Обеспечить конфиденциальность:

- исходных данных и алгоритмов, предназначенных для генерации Кодов подтверждений;
- Кодов подтверждений – с момента генерации до момента передачи оператору сотовой связи для направления SMS-сообщения Клиенту;
- информации об Операциях, а также системных данных Личного кабинета с момента получения

данных от оператора сети передачи данных (сети Интернет).

6.1.10. При наличии технической возможности совершить следующие действия:

- произвести инструктаж персонала Клиента по работе в Личном кабинете (в случае необходимости);
- выдать Клиенту логин и пароль для входа в Личный кабинет (в случае необходимости);
- изготовить и выдать Клиенту СКПЭП в электронном виде при условии предоставления им сведений, необходимых для оформления СКПЭП.

6.1.11. Аннулировать (отозвать) СКПЭП на основании подписанного уполномоченным представителем Клиента заявления по форме Приложения № 4 настоящего Соглашения, и не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого уполномоченным сотрудником Банка было принято заявление, занести сведения об аннулированном (отозванном) СКПЭП в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения и причины отзыва.

6.1.12. Прекращать доступ уполномоченного представителя Клиента в Личный кабинет при получении заявления на аннулирование права доступа в Личный кабинет по форме Приложения №2 настоящего Соглашения, подписанного уполномоченным представителем Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого уполномоченным сотрудником Банка было принято заявление.

**6.2.** Банк вправе:

6.2.1. Не исполнять Электронный документ Клиента в случае, если Аутентификация операции произошла некорректно.

6.2.2. Приостановить доступ в Личный кабинет в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящего Соглашения или Договоров как полностью, так и частично, а также приостановить доступ в случае трех неуспешных попыток Аутентификации входа подряд.

6.2.3. После приостановления доступа в Личный кабинет – возобновить предоставление доступа на основании заявления Клиента либо по собственной инициативе.

6.2.4. Определять, дополнять и изменять перечень Операций и Электронных документов, которые можно осуществлять/направлять с использованием Личного кабинета.

6.2.5. Определять и изменять порядок и время передачи Клиентом Электронных документов, порядок и время приема и обработки Электронных документов.

6.2.6. Приостановить использование Личного кабинета в случае возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Личного кабинета до устранения возникших обстоятельств. О возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения Банк оповещает Клиента через Личный кабинет или по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Анкете, либо путем вручения письменного уведомления лично в руки при явке Клиента в Банк.

6.2.7. Без предварительного уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ в Личный кабинет, а также обязать Клиента выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения №1 к настоящему Соглашению, сменить Логин и/или Пароль, используемые Клиентом, при наличии достаточных оснований считать, что по используемому Клиентом каналу возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента или в иных случаях по усмотрению Банка. О временном приостановлении или ограничении доступа, а также о необходимости выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения №1 к настоящему Соглашению, сменить Логин и/или Пароль, используемые Клиентом, Банк оповещает через Личный кабинет или посредством телефонной связи или путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Анкете, либо путем вручения лично в руки при личной явке Клиента. При этом Клиент вправе осуществлять Операции путем подачи соответствующих документов на бумажном носителе.

6.2.8. Проводить комплекс технических мероприятий по поддержанию Личного кабинета в режиме нормальной эксплуатации. В этих целях Банк имеет право временно приостанавливать доступ в Личный кабинет либо в любой из разделов Личного кабинета (технические перерывы) для проведения плановых и/или внеплановых работ:

- плановые работы на срок до 1 часа в период с 18-00 по 19-00 по московскому времени в воскресенье;
- плановые работы на срок более 1 часа в дни, не являющиеся торговыми для российских торговых площадок, с информированием Клиента об этом не позднее 1 (Одного) дня до перерыва путем размещения в Личном кабинете или Сайте объявления о сроках проведения работ;
- внеплановые (восстановительные) работы при возникновении сбоев в функционировании Личного кабинета или отдельных его разделов.

Банк размещает информацию о недоступности Личного кабинета (соответствующего раздела Личного кабинета, доступ к которому временно приостановлен) на период проведения плановых и внеплановых работ на странице авторизации в Личном кабинете (в соответствующем разделе Личного кабинета, доступ к которому временно приостановлен).

Банк вправе не размещать информацию о недоступности Личного кабинета (соответствующего раздела Личного кабинета, доступ к которому временно приостановлен), если прогнозируемое время проведения плановых и внеплановых работ составляет менее 1 часа.

6.2.9. Не осуществлять Операции, не исполнять Электронные документы Клиента, если Клиентом не соблюдены требования законодательства Российской Федерации, настоящего Соглашения и Договоров.

6.2.10. В целях обеспечения безопасности устанавливать средствами Личного кабинета ограничения по времени на периоды бездействия в пределах одного Сеанса соединения (тайм- аут).

6.2.11. В установленных законодательством Российской Федерации случаях осуществлять в отношении Клиента контрольные и иные функции, возложенные законодательством Российской Федерации, в связи с чем Банк вправе запрашивать у Клиента любые необходимые документы и/или письменные пояснения относительно характера и экономического смысла предполагаемых или совершенных Операций.

6.2.12. В любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию Электронным документам.

6.2.13. Предоставить Клиенту средство электронной подписи в случае его отсутствия у Клиента.

6.2.14. Аннулировать (отозвать) СКПЭП в случае Компрометации или иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата ключа проверки электронной подписи и указанием причин.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

**7.1. Клиент обязан:**

7.1.1. Соблюдать положения настоящего Соглашения.

7.1.2. Обеспечить конфиденциальность Ключа проверки ЭП, а также хранение информации о Логине, Пароле, Кодах подтверждения способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Банк о подозрении, что Ключ проверки ЭП, данные и/или какой-либо Код подтверждения могут быть использованы посторонними лицами.

В случае утраты Клиентом данных или наличия подозрений, что они стали известны третьим лицам, и/или утраты Клиентом контроля над Номером телефона (который используется в том числе для получения Кодов подтверждений, входа в Личный кабинет), Клиент должен незамедлительно, после обнаружения указанных фактов, сообщить об этом Банку по телефонной связи по номеру, указанному на Сайте, или направления сообщения с использованием Личного кабинета.

На основании сообщения Клиента Банк прекращает доступ к Личному кабинету и направление Кодов подтверждений на предоставленный ранее Номер телефона.

7.1.3. В случае изменения данных, предоставленных Клиентом первоначально в Заявлении по форме Приложения № 2, в том числе Номера телефона, незамедлительно сообщить об этом посредством подачи указанного заявления с обновленными данными.

7.1.4. Произвести замену СКПЭП по окончании срока действия СКПЭП.

- 7.1.5. Ознакомиться с СКПЭП, выданным Удостоверяющим центром, посредством функционала ЛК.
  - 7.1.6. Контролировать правильность реквизитов, указываемых в Электронных документах.
  - 7.1.7. Немедленно сообщать Банку любыми доступными способами обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Личному кабинету.
  - 7.1.8. Немедленно сообщать Банку любыми доступными способами о нарушении конфиденциальности Ключа проверки ЭП.
  - 7.1.9. В течение одного рабочего дня сообщать о прекращении обслуживания Номера телефона оператором сотовой связи или замены СИМ-карты.
  - 7.1.10. Предоставлять запрашиваемые документы и (или) письменные пояснения относительно характера и экономического смысла планируемых или совершенных Операций.
  - 7.1.11. Ежедневно проверять в Личном кабинете состояние счетов, включая совершенные Операции, заблокированные суммы Операций, задолженность Клиента, и незамедлительно уведомлять о наличии неточности или ошибок в отношении информации, выявления сомнительных, а также совершенных, по мнению Клиента, без его согласия Операций. Контролировать операции, совершаемые уполномоченными лицами Клиента.
  - 7.1.12. Использовать предоставленное Банком средство электронной подписи на одном рабочем месте.
  - 7.1.13. Перед очередным использованием УНЭП Клиент обязуется ознакомиться с условиями настоящего Соглашения, размещённого на Сайте, на предмет внесенных в него Банком изменений. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия с использованием электронного документооборота, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  - 7.1.14. Исполнять требования Приложения №1 к настоящему Соглашению.
  - 7.1.15. Регулярно обращаться к Сайту в целях ознакомления с возможными изменениями или дополнениями настоящего Соглашения, уведомлениями, сообщениями Банка, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.
- 7.2. Клиент имеет право:**
- 7.2.1. Обращаться в Банк для получения консультаций по работе с Личным кабинетом.
  - 7.2.2. Изменять Логин и Пароль, данные о Клиенте;
  - 7.2.3. В случае возникновения сбоев в работе Личного кабинета представлять в Банк и получать от Банка документы в ином порядке, предусмотренном Договорами и Соглашением.
  - 7.2.4. Сообщить Банку о необходимости аннулирования СКПЭП посредством передачи заявления по форме Приложения № 4 Соглашения, подписанного уполномоченным лицом Клиента, лично в офисе Банка, в Системе ЭДО Диадок или Личном кабинете.

Клиент самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего Ключа проверки ЭП.

## **8. ПОРЯДОК ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

- 8.1.** В Личном кабинете отражается информация по всем счетам и Услугам, открытым и оказываемым в рамках заключенных Договоров.
- 8.2.** Все Операции в Личном кабинете осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными Договорами с Клиентом.
- 8.3.** Формы Электронных документов, подаваемые Клиентом с использованием Личного кабинета, могут отличаться от форм документов, установленных тем или иным заключенным Договором, и содержат лишь необходимую (существенную) информацию направляемого Электронного документа.
- 8.4.** Перед подписанием Электронного документа Клиент обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его

содержанием в полном объеме. Клиент не вправе предъявлять претензии к содержанию Электронного документа после его подписания Электронной подписью.

**8.5.** Все Операции в Личном кабинете осуществляются на основании Электронных документов, оформленных Клиентом и подписанных ЭП. Электронные документы заполняются Клиентом в Личном кабинете в электронном виде с использованием средств, подтверждающих, что распоряжение составлено Клиентом (даным средством является совокупность мер по Аутентификации входа и Аутентификации операции).

**8.6.** Банк вправе отказать в принятии/исполнении Электронного документа (помимо случаев, предусмотренных Договорами), в том числе в случаях:

- выявления признаков нарушения безопасности при использовании Личного кабинета, в том числе, если Банк имеет основания считать, что Аутентификация входа, Аутентификация операции или исполнение Электронного документа может повлечь убытки для Банка или Клиента;
- если у Банка есть сомнения относительно того, что осуществляемая от имени Клиента Операция инициирована Клиентом либо есть основания полагать, что Пароль или Логин, СКПЭП Клиента скомпрометированы либо могут быть скомпрометированы третьими лицами;
- если сумма Операции превышает лимит на операции (установленный верхний предел суммы Операций по счету с использованием Личного кабинета);
- нарушения Клиентом настоящего Соглашения;
- если осуществляемая Клиентом Операция противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе валютному законодательству;
- если осуществляемая Клиентом Операция требует предоставления дополнительных документов целях соблюдения законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договорами.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**9.1.** Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами, к которым относятся, в частности:

- пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы;
- разрушения или значительные повреждения занимаемых Банком помещений;
- нестабильность или отключение электроэнергии;
- неработоспособность средств связи, включая средства телекоммуникаций;
- массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации;
- террористические акты или диверсии;
- любые другие подобные события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным выполнение обязательств по настоящему Соглашению;
- принятие или любые изменения законодательных, или иных актов государственных органов Российской Федерации, или распоряжения данных органов, инструкции, указания, заявления, письма, телеграммы или иные действия (далее – акты), которые прямо или косвенно или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных актов, или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным, или значительно затруднить дальнейшее выполнение обязательств по настоящему Соглашению.

**9.2.** Банк не несет ответственность за ущерб, возникший у Клиента:

- вследствие Компрометации Логина, Пароля, ЭП и/или Кодов подтверждений, их утраты или несанкционированного доступа к ним и их использования третьими лицами;
- в случае нарушения Клиентом условий настоящего Соглашения;

- вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации решений, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению;
  - вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у Оператора сотовой связи и/или оператора доступа к сети Интернет;
  - в случае несанкционированного подключения к Личному кабинету и получения доступа третьих лиц, с использованием Номера телефона, если такой доступ имел место не по вине Банка.
- 9.3.** Банк не несет ответственность за качество линий связи.
- 9.4.** Банк не несет ответственности за убытки или упущенную выгоду, понесенные Клиентом, вследствие исполнения Банком Электронного документа, составленного Клиентом с ошибками (некорректно).
- 9.5.** Банк не несет ответственность за невозможность направления Клиенту SMS-сообщений в случае, если такая невозможность возникла не по вине Банка, а связана с действиями Клиента, оператора сотовой связи или иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Банка.
- 9.6.** Банк не несет ответственности за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия оператора сотовой связи либо иного третьего лица. Иск может быть предъявлен фактическому виновнику убытков, исключая Банк.
- 9.7.** Клиент несет ответственность за все действия, произведенные через Личный кабинет после прохождения Аутентификации входа и (при совершении Операции) Аутентификации операции.
- 9.8.** Клиент уведомлен и согласен с тем, что:
- невозможность осуществить какую-либо Операцию в Личном кабинете, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Банком по Соглашению или какому-либо Договору, заключенному между Банком и Клиентом;
  - в целях обеспечения безопасности Операций, осуществляемых посредством Личного кабинета, Банк вправе направить оператору сотовой связи запрос международного идентификатора СИМ-карты (IMSI4), являющегося уникальным идентификатором Клиента как абонента мобильной сети.
- 9.9.** Клиент принимает программное обеспечение Личный кабинет в пользование в состоянии «as is» («как есть»). Клиенту известны важнейшие функциональные свойства Личного кабинета (используемой Клиентом версии), а также лицензионные условия использования Личного кабинета, предусмотренные в Соглашении. Банк не несет ответственности за какой-либо ущерб (включая все, без исключения, случаи понесенных либо предполагаемых расходов, потери прибылей, прерывания деловой активности, потери деловой информации, либо других денежных потерь), связанный с использованием или невозможностью использования, некорректной работы Личного кабинета. Банк не гарантирует Клиенту бесперебойную работу Личного кабинета.
- 9.10.** Банк не несет ответственности за совместимость Личного кабинета с программным продуктом, установленным на компьютере (ином устройстве) Клиента.
- 9.11.** Банк не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Личного кабинета, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Личного кабинета.
- 9.12.** Банк не несет ответственности за корректность отображения в Личном кабинете расчетных показателей и иной информации, предоставляемой не в составе официальной отчетной документации, направляемой Банком Клиенту согласно Договору. Клиент уведомлен, что такая информация (расчетные показатели) носят ознакомительный справочный характер, и не рассматривает Личный кабинет/МЛК в качестве единственного источника получения такой информации (расчетных показателей).
- 9.13.** Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием Личного кабинета, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету и



конфиденциальным данным Клиента.

**9.14.** Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых SMS-сообщений на Номере телефона Клиента, а также подписку на услугу SMS-сообщений у оператора сотовой связи.

**9.15.** За использование Клиентом Лицензии «КриптоПро» более чем на одном рабочем месте Клиент уплачивает Банку штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

## **10. СОГЛАШЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

**10.1.** Клиент и Банк признают используемые ими в рамках настоящего Соглашения системы обработки, хранения, Защиты информации и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

**10.2.** Клиент подтверждает свое согласие с тем, что Электронные документы, сформированные в Личном кабинете в электронном виде и подтвержденные (подписанные) Электронной подписью имеют юридическую силу и влекут предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

**10.3.** Клиент признает, что получение Банком документов, сформированных в Личном кабинете в электронном виде с использованием Электронной подписи, эквивалентно получению Банком документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью Клиента.

**10.4.** Клиент подтверждает и гарантирует соблюдение режима Защиты информации и отсутствие доступа третьих лиц к Номеру телефона, Логину, Пароллю, Ключу проверки ЭП и иным секретным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

**10.5.** Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием Электронной подписи при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

**10.6.** Стороны подтверждают, что Операции, в том числе сделки и иные юридически значимые действия, совершенные Банком на основании Электронных документов, принятых от Клиента посредством Личного кабинета, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Банком на основании документов, направленных Клиентом на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни Банком, ни Клиентом на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

**10.7.** Клиент подтверждает, что все операции с использованием Личного кабинета совершаются Клиентом, его уполномоченными лицами в соответствии с возможностями Личного кабинета не иначе, как с согласия Клиента. Все Электронные документы, исходящие от Стороны, были подписаны надлежащим образом уполномоченным лицом и безусловно одобрены Стороной. Во избежание сомнений Клиент настоящим подтверждает полномочия уполномоченного лица (уполномоченных лиц), одобряет совершенные им действия и Электронные документы и подтверждает, что все Электронные документы, направленные в Личном кабинете, являются надлежащим образом подписанными от имени соответствующей Стороны и создают для нее (в зависимости от содержания Электронного документа) права и обязанности в отношении другой Стороны или других Сторон.

**10.8.** Стороны признают и подтверждают, что выписки из электронных журналов (журналов операций, реестров электронных подписей и иные), лог-файлы действий в Личном кабинете, электронные базы данных, Электронные документы, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов Электронных документов и других документов, выгруженные из баз данных Личного кабинета и предоставленные в компетентные органы или суды в электронном и/или печатном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях, доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к Личному кабинету, факта и

времени направления или не направления запросов, совершения Операций, передачи Электронных документов, доказательства факта и результатов обработки электронных запросов Личным кабинетом, доказательства направления Клиенту Кода подтверждения и иных действий, подписания Электронных документов с использованием Электронной, а также доказательством содержания Электронных документов.

**10.9.** Стороны признают используемые Банком и Клиентом при создании и(или) проверки УНЭП средства электронной подписи и средства криптографической защиты информации соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации и достаточными для защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

Данные электронных журналов Системы ДБО/Личного кабинета, формируемых программными средствами Банка и хранящихся на серверах Банка (протоколы операций, лог-файлы и т.п.), а также письменные пояснения, заключения уполномоченных сотрудников Банка по результатам проверки УНЭП с использованием внешне подключаемых или встроенных в системы Банка программных обеспечений средств криптографической защиты информации признаются Сторонами достаточными доказательствами действительности УНЭП и совершения соответствующей операции (действия) в Личном кабинете лицом, на имя которого выпущена соответствующая УНЭП, использованная при совершении такой операции (действия).

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**11.1.** Банк обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Личного кабинета. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11.2.** В случаях, когда использование Личного кабинета предполагает передачу Клиенту либо хранение Банком какой-либо конфиденциальной информации, Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время ее хранения.

**11.3.** Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.

Приложение № 1  
к Соглашению об использовании  
программного обеспечения «Личный  
кабинет» «Синара Инвестиции» и  
дистанционном обслуживании клиентов  
(для юридических лиц)

## ТРЕБОВАНИЯ

### к реализации мер по защите информации клиентом при работе с программным обеспечением «Личный кабинет» «Синара Инвестиции»

Требования технической защиты устройства доступа Клиента к Личному кабинету, реализуемые Клиентом.

Перед подключением к Личному кабинету Клиент должен обеспечить работу устройства в следующем режиме:

- на устройстве, с которого планируется осуществлять подключение к Личному кабинету, должны быть установлены лицензионные, регулярно обновляемые (устанавливаются обновления безопасности) операционная система, антивирусное программное обеспечение и web-браузер;
- на устройстве, с которого планируется осуществлять подключение к Личному кабинету, должен быть настроен и использоваться локальный межсетевой экран, настроенный на работу только с необходимыми сетевыми ресурсами по поддерживаемым ими протоколам;
- устройство должно использовать процедуру аутентификации доступа к устройству, прежде чем предоставить ресурсы пользователю (требуется ввод Логина и Пароля).

#### 1. Организационные меры по защите информации, реализуемые Клиентом:

- Клиент никогда и никому не должен сообщать и передавать в любом виде Логин, Пароль, Ключ проверки ЭП, Коды подтверждения;
- Клиент перед Аутентификацией входа должен убедиться, что в адресной строке браузера указан правильный адрес Личного кабинета (<https://business.sinara-finance.ru>);
- Клиент внимательно проверяет информацию об Операции, полученную в SMS-сообщении;
- Клиент убеждается, что используется защищенное SSL-соединение (отсутствуют сообщения об ошибке сертификата, в браузере изображен значок закрытого замка или рядом с адресной строкой имеется поле, индицирующее корректность SSL-соединения);
- Клиент, используя устройство, с которого получает доступ в Личный кабинет, осуществляет избирательную навигацию в сети Интернет и старается не посещать неизвестные ему сайты;
- при любых подозрениях на мошеннические web-сайты, имитирующие Личный кабинет, мошеннические SMS-сообщения или телефонные звонки, в которых неизвестные лица представляются как работники Банка, Клиент обязан обратиться в Банк по телефону, указанному на сайтах Банка в сети Интернет по адресу [www.sinara.ru](http://www.sinara.ru) или [www.sinara-finance.ru](http://www.sinara-finance.ru).

Приложение № 2  
к Соглашению об использовании  
программного обеспечения «Личный  
кабинет» «Синара Инвестиции» и  
дистанционном обслуживании клиентов  
(для юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление/аннулирование прав доступа к программному обеспечению «Личный кабинет»**  
**«Синара Инвестиции» и дистанционному обслуживанию клиентов**  
**(для юридических лиц)**

| Сведения о Клиенте: |  |
|---------------------|--|
| Наименование:       |  |
| ИНН:                |  |
| Адрес:              |  |

Настоящим прошу предоставить доступ к Личному кабинету Клиента следующему представителю Клиента:

- Первичное предоставление доступа
- Изменение сведений о представителе Клиента

Прошу аннулировать право доступа к Личному кабинету Клиента следующего представителя Клиента:

| Сведения о представителе Клиента:   |  |
|---|--|
| ФИО:  |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность (документ, серия, номер, код подразделения, кем выдан, дата выдачи): |  |
| СНИЛС (при наличии)   |  |
| Основание полномочий:   |  |
| Номер Телефона для доступа в Личный кабинет   |  |

Настоящим подтверждаю, что АО Банк Синара не несет ответственности за неполучение Клиентом информации, предусмотренной Договором, не несет ответственности за получение указанной информации и/или подписание электронных документов неуполномоченными лицами, связанные с этим негативные последствия для Клиента, третьих лиц в случаях допущения Клиентом ошибки при указании в настоящем Заявлении доверенного номера Телефона и/или доступа третьих лиц к доверенному номеру Телефона, указанному Клиентом, а также в случаях указания Клиентом доверенного номера Телефона, который Клиент не вправе использовать и/или использование которого Клиент не контролирует, а также в случае указания доверенного номера Телефона, на который невозможно/ограничено направление или получение SMS -сообщений.

Настоящим гарантирую, что номер мобильного телефона, указанный в настоящем Заявлении, принадлежит лицу, права которому предоставляются в настоящем Заявлении, а также подтверждаю полноту, достоверность, действительность и актуальность всех данных, указанных в настоящем Заявлении. В случае изменения любых данных, указанных в настоящем Заявлении, обязуюсь немедленно сообщить об этом в АО Банк Синара и предоставить новое Заявление.



Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Способы подачи Клиентом:**

- Личное присутствие  Посредством ЭДО Диадок

**СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ<sup>2</sup>**

Принято:

| Дата: | Время: | ФИО сотрудника Банка | Подпись сотрудника<br>Банка |
|-------|--------|----------------------|-----------------------------|
|       |        |                      |                             |

---

<sup>2</sup> Не заполняются в случае подачи по дистанционным каналам связи

Приложение № 3  
к Соглашению об использовании программного обеспечения «Личный кабинет» «Синара Инвестиции» и дистанционном обслуживании клиентов (для юридических лиц)

**Заявление на выпуск Сертификата ключа проверки электронной подписи  
(для юридических лиц)**

| Сведения о Клиенте:  |  |
|--|--|
| Наименование:  |  |
| ИНН:   |  |
| ОГРН:  |  |
| Адрес местонахождения (регион, населённый пункт, улица, номер дома, а также корпуса, строения, квартиры, помещения (если имеется): |  |

Прошу выпустить СКПЭП следующему представителю Клиента:

| Сведения об уполномоченном представителе Клиента: |  |
|---|--|
| ФИО:  |  |
| Основание полномочий:                             |  |



Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Способы подачи Клиентом:**

- Личное присутствие
  Посредством ЭДО Диадок
  Посредством Личного кабинета

**СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ<sup>3</sup>**

Принято:

| Дата: | Время: | ФИО сотрудника Банка | Подпись сотрудника Банка |
|-------|--------|----------------------|--------------------------|
|       |        |                      |                          |

<sup>3</sup> Не заполняются в случае подачи по дистанционным каналам связи



Приложение № 4  
к Соглашению об использовании  
программного обеспечения «Личный  
кабинет» «Синара Инвестиции» и  
дистанционном обслуживании клиентов  
(для юридических лиц)

**Заявление на аннулирование Сертификата ключа проверки электронной подписи  
(для юридических лиц)**

| <b>Сведения о Клиенте:</b>  |  |
|---|--|
| Наименование:   |  |
| ИНН:  |  |
| ОГРН:   |  |
| Адрес местонахождения<br>(регион, населённый пункт,<br>улица, номер дома, а также<br>корпуса, строения,<br>квартиры, помещения (если<br>имеется): |  |

Прошу аннулировать СКПЭП следующего представителя Клиента:

Причина аннулирования СКПЭП:

- Компрометация Ключа электронной подписи  
 Замена СКПЭП  
 Другое (пояснить) /

| <b>Сведения об уполномоченном представителе Клиента:</b> |  |
|--|--|
| ФИО:   |  |
| Основание полномочий:                                    |  |



Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Способы подачи Клиентом:**

- Личное присутствие       Посредством ЭДО Диадок       Посредством Личного кабинета

**СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ<sup>4</sup>**

Принято:

| Дата: | Время: | ФИО сотрудника Банка | Подпись сотрудника Банка |
|-------|--------|----------------------|--------------------------|
|       |        |                      |                          |

---

<sup>4</sup> Не заполняются в случае подачи по дистанционным каналам связи