

## ПОРУЧЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННУЮ ОПЕРАЦИЮ

№ поручения \_\_\_\_\_ дата поручения \_\_\_\_\_  
*по учету Клиента* *дд.мм.гггг*

1. Счет № \_\_\_\_\_

2. Инициатор операции: \_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество или полное наименование инициатора операции*

3. Содержание операции: (выбрать одно):

- выдать выписку по счету на конец операционного дня
- выдать отчет о совершении операции
- выдать отчет об исполнении административной операции
- выдать отчет об операциях по счету за определенный период
- иное \_\_\_\_\_

4. Отчетная дата/ отчетный период \_\_\_\_\_

5. ИФИ\*:

Эмитент \_\_\_\_\_  
Вид, категория ИФИ\* \_\_\_\_\_  
ISIN код \_\_\_\_\_  
CFI код \_\_\_\_\_

Подпись инициатора операции: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество* *подпись*  
*м.п.*

Для отметок сотрудников Банка \_\_\_\_\_  
Принято \_\_\_\_\_ Вх.номер \_\_\_\_\_  
*дд.мм.гггг, время*  
Сотрудник \_\_\_\_\_  
*ФИО/подпись\*\**

\*ИФИ - иностранные финансовые инструменты, не квалифицированные в качестве ценных бумаг

\*\*для поручений, оформляемых по электронным ресурсам, подпись сотрудника не ставится