

## ПОРУЧЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННУЮ ОПЕРАЦИЮ

№ поручения \_\_\_\_\_ дата поручения \_\_\_\_\_  
*по учету депонента* *дд.мм.гггг*

1. Счет депо № \_\_\_\_\_

2. Инициатор операции: \_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество или полное наименование инициатора операции*

3. Содержание операции: (выбрать одно):

- выдать выписку по счету депо на конец операционного дня
- выдать отчет о совершении депозитарной операции
- выдать отчет об исполнении административной операции
- выдать отчет об операциях по счету депо за определенный период
- выдать информацию о заложенных ценных бумагах

Полное наименование/ФИО Залогодателя: \_\_\_\_\_

иное \_\_\_\_\_

4. Отчетная дата/ отчетный период \_\_\_\_\_

5. Ценные бумаги:\*\*

Эмитент \_\_\_\_\_

вид, категория ценных бумаг \_\_\_\_\_

номер гос.регистрации/ISIN код \_\_\_\_\_

6. Способ направления документов Депоненту: (выбрать одно):

- в бумажной форме в офисе Банка
- в электронной форме на адрес электронной почты Депонента, указанный в Анкете
- иной способ обмена Сообщениями, предусмотренный Условиями осуществления депозитарной деятельности

Подпись инициатора операции: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество* *подпись*  
*м.п.*

Способ подачи Депонентом:

- Посредством ЛК/МЛК
- Личное присутствие

Для отметок сотрудников Депозитария АО Банк Синара\*

Принято \_\_\_\_\_  
*дд.мм.гггг, время*

Вх.номер \_\_\_\_\_

Сотрудник \_\_\_\_\_  
*ФИО/подпись*

\*Не заполняется в случае подачи посредством ЛК/МЛК

\*\* Заполняется в случае подачи поручения на выдачу выписки по счету депо на конец операционного дня (при необходимости), поручения на выдачу информации о заложенных ценных бумагах