

ПОРУЧЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОПЕРАЦИЮ

№ поручения _____
по учету Клиента

дата поручения _____
дд.мм.гггг

1. Счет № _____

2. Инициатор операции: _____
фамилия имя отчество или полное наименование инициатора операции

3. Содержание операции: (выбрать одно):

Открыть счет № _____

Закрыть счет № _____

Нулевой остаток на счете подтверждаю, претензий к АО Банк Синара не имею.

открыть раздел счета _____

закрыть раздел счета _____

Назначить уполномоченное лицо

Отозвать уполномоченное лицо

Уполномоченное лицо _____
фамилия имя отчество или полное наименование

действующее на основании доверенности № _____ от _____
дд.мм.гггг

Отменить ранее выданное

поручение № _____ дата приема поручения _____
дд.мм.гггг

4. Перечень прилагаемых документов:

заполнять, если применимо

5. Особые условия

заполнять, если применимо

Подпись инициатора операции: _____ / _____
фамилия имя отчество *подпись*
м.п.

Для отметок сотрудников Банка

Принято _____ Вх.номер _____
дд.мм.ггг, время

Сотрудник _____
*ФИО/подпись**

*для поручений, оформляемых по электронным ресурсам, подпись сотрудника не ставится