

ПОРУЧЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОПЕРАЦИЮ

№ поручения _____
по учету Клиента

дата поручения _____
дд.мм.гггг

1. Счет № _____

2. Инициатор операции: _____
фамилия имя отчество или полное наименование инициатора операции

3. Содержание операции: (выбрать одно):

Открыть счет № _____

Закрыть счет № _____
Нулевой остаток на счете подтверждаю, претензий к АО Банк Синара не имею.

открыть раздел счета _____

закрыть раздел счета _____

Назначить уполномоченное лицо

Отозвать уполномоченное лицо

Уполномоченное лицо _____
фамилия имя отчество или полное наименование

действующее на основании доверенности № _____ от _____
дд.мм.гггг

Отменить ранее выданное поручение № _____ дата приема поручения _____
дд.мм.гггг

4. Перечень прилагаемых документов: _____
заполнять, если применимо

5. Особые условия _____
заполнять, если применимо

Подпись инициатора операции: _____ / _____
фамилия имя отчество *м.п.* *подпись*

Для отметок сотрудников Банка _____
Принято _____ Вх.номер _____
дд.мм.ггг, время
Сотрудник _____
*ФИО/подпись**

*для поручений, оформляемых по электронным ресурсам, подпись сотрудника не ставится